

指定短期入所生活介護事業所

特別養護老人ホーム桜の華ショートステイ運営規程

社会福祉法人 福桜会

指定短期入所生活介護事業所
特別養護老人ホーム桜の華ショートステイ運営規程

第1章 事業の目的及び運営の方針

(目的及び基本方針)

第1条 この規程は、社会福祉法人福桜会が運営する指定短期入所生活介護事業所特別養護老人ホーム桜の華ショートステイ（以下「本施設」という。）の運営及び利用について必要な事項を定め、本施設の円滑な運営を図ることを目的とする。

2 本施設は、利用者一人ひとりの意思及び人格を尊重し、利用前の居宅における生活と利用後の生活が連続したものとなるよう配慮しながら、各ユニットにおいて利用者が相互に社会的関係を築き、自律的な日常生活を営むことを支援することにより、利用者の心身の機能の維持並びに利用者の家族の身体的及び精神的負担の軽減を図る。

(事業所の名称等)

第2条 本施設の名称及び所在地は次のとおりとする。

- 一 名称：特別養護老人ホーム桜の華ショートステイ
- 二 所在地：栃木県真岡市久下田7 1 2 番 8

第2章 利用定員等

(利用定員、ユニットの数及びユニットごとの利用定員)

第3条 本施設の利用定員は10名とする。

2 ユニットの数は1とする。

3 各ユニットの利用定員は次のとおりとする。

- 一 ユニット①×10名

(定員の遵守)

第4条 本施設は、ユニットごとの利用定員及び居室の定員を超えて同時に指定短期入所生活介護を行わない。ただし、災害その他やむを得ない事情がある場合は、この限りでない。

第3章 職員及び職務の内容

(職員の区分及び定数)

第5条 本施設に次の職員を置く。

- | | |
|------------|--------|
| 一 施設長（管理者） | 1名（兼務） |
| 二 事務員 | 1名（兼務） |
| 三 生活相談員 | 1名（兼務） |
| 四 介護職員 | 4名以上 |
| 五 看護職員 | 1名（兼務） |
| 六 機能訓練指導員 | 1名（兼務） |
| 七 介護支援専門員 | 1名（兼務） |
| 八 医師 | 1名（兼務） |
| 九 管理栄養士 | 1名（兼務） |

2 前項に定めるものの他必要がある場合は、定数を超え又はその他の職員を置くことができる。

(職務)

第6条 職員の職務分掌は次のとおりとする。

- 一 施設長（管理者）

- ア 本施設の職員の管理、業務の実施状況の把握その他の管理を一元的に行う。
- イ 本施設の職員にこの規程を遵守させるために必要な指揮命令を行う。
- 二 事務員
本施設の庶務及び会計事務に従事する。必要に応じて事務長を置く。
- 三 生活相談員
利用者の入退所、生活相談及び援助の企画立案・実施に関する業務に従事する。
- 四 介護職員
利用者の日常生活の介護、相談及び援助の業務に従事する。
- 五 看護職員
利用者の看護、保健衛生の業務に従事する。
- 六 機能訓練指導員
利用者の機能回復、機能維持に必要な訓練及び指導に従事する。
- 七 介護支援専門員
利用者の介護支援に関する業務に従事する。
- 八 医師
利用者の診療及び保健衛生の管理指導の業務に従事する。
- 九 管理栄養士
給食管理、利用者の栄養指導に従事する。

2 職員等の事務分掌及び日常業務の分担については、施設長が別に定める。
(会議)

第7条 本施設の円滑な運営を図るため、次の会議及び委員会を設置する。

- 一 サービス担当者会議
- 二 代表者会議
- 三 苦情処理委員会
- 四 身体拘束廃止委員会
- 五 虐待防止委員会
- 六 給食会議
- 七 感染予防対策委員会
- 八 衛生管理委員会
- 九 安全対策委員会
- 十 褥瘡予防対策委員会
- 十一 排泄委員会

2 会議の運営に必要な事項は、施設長が別に定める。

第4章 指定短期入所生活介護の内容及び利用料その他の費用の額

(内容及び手続の説明及び同意)

第8条 本施設は、指定短期入所生活介護の提供の開始に際しては、あらかじめ、利用申込者又はその家族に対し、運営規程の概要、職員の勤務体制、事故発生時の対応、苦情処理の体制等の利用申込者がサービスを選択するために必要と認められる重要事項を記載した重要事項説明書その他の文書を交付して説明を行い、当該提供の開始について文書により利用申込者の同意を得た上、別に定める契約書式により利用契約を締結するものとする。

(指定短期入所生活介護の開始及び終了)

第9条 本施設は、利用者の心身の状況により、若しくはその家族の疾病、冠婚葬祭、出張等の理由により、又は利用者の家族の身体的及び精神的な負担の軽減等を図るために、一時的に居

宅において日常生活を営むのに支障がある者に対し、指定短期入所生活介護を提供する。

2 本施設は、居宅介護支援事業者その他保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携により、指定短期入所生活介護の提供の開始前から終了後に至るまで利用者が継続的に保健医療サービス又は福祉サービスを利用できるよう必要な援助を行う。

(サービス提供の記録)

3 医療依存度の高い入居希望者がいる場合は取り扱いの医療機関及び介護支援専門員と協議の上検討する。

(サービス提供の記録)

第10条 本施設は、利用に際しては利用の年月日並びに利用している介護保険施設の種類及び名称を、退居に際しては退居の年月日を、当該利用者の被保険者証に記載する。

2 本施設は、指定短期入所生活介護を提供した際には、サービスの提供日、提供した具体的なサービスの内容、利用者の心身の状況その他必要な事項を記録する。

(利用料等の受領)

第11条 本施設は、法定代理受領サービスに該当する指定短期入所生活介護を提供した際には、利用者から利用料の一部として、当該短期入所生活介護に係る居宅介護サービス費用基準額又は居宅支援サービス費用基準額から本施設に支払われる居宅介護サービス費又は居宅支援サービス費の額を控除して得られた額の支払を受ける。

2 本施設は、法定代理受領サービスに該当しない指定短期入所生活介護を提供した際に利用者から支払を受ける利用料の額と、短期入所生活介護に係る居宅介護サービス費用基準額との間に、不合理な差額が生じないように利用料の額を設定する。

3 本施設は前2項の支払を受ける額のほか、次に掲げる費用の額の支払を利用者から受けることができる。

一 食費 1日当たり1,500円。(朝食440円 昼食560円 夕食500円)ただし、介護保険法(平成9年法律第123号。以下「法」という。)第51条の2第1項又は法第61条の2第1項の規定により特定入所者介護サービス費又は特定入所者支援サービス費(以下「特定入所者介護サービス費等」という。)が利用者に支給された場合は、法第51条の2第2項第1号に規定する食費の基準費用額又は法第61条の2第2項第1号に規定する食費の基準費用額(法第51条の2第4項(法第61条の2第4項において準用する場合を含む。))の規定により当該特定入所者介護サービス費等が利用者に代わり本施設に支払われた場合は、法第51条の2第2項第1号に規定する食費の負担限度額又は法第61条の2第2項第1号に規定する食費の負担限度額)を限度とする。

二 滞在費 居室料(別表)及び光熱水費(実費相当額)の合計額(法第51条の2第1項又は法第61条の2第1項の規定により特定入所者介護サービス費等が利用者に支給された場合は、法第51条の2第2項第2号に規定する居住費の基準費用額又は法第61条の2第2項第2号に規定する滞在費の基準費用額(法第51条の2第4項(法第61条の2第4項において準用する場合を含む。))の規定により当該特定入所者介護サービス費等が利用者に代わり本施設に支払われた場合は、法第51条の2第2項第2号に規定する居住費の負担限度額又は法第61条の2第2項第2号に規定する滞在費の負担限度額)を限度とする。)

三 入居者が選定する特別な食事の提供を行ったことに伴い必要となる費用 実費

四 送迎に要する費用(心身の状況や介護者の事情等から送迎が必要と認められる利用者を送迎した場合に限る。)

通常の送迎の実施地域外の送迎 (超えた地域から) 30円/1km

五 理美容代 1回当たり1,500円

4 本施設は、前項第2号の居住費(居室料を除く。)について、当初想定していなかった事情により新たな費用が発生したときは、当該費用を基礎として、居住費の額を変更すること

ができる。

5 本施設は、第3項に掲げる費用の額に係るサービスの提供又は居住費の額の変更に当たっては、あらかじめ、利用者又はその家族に対し、当該サービス内容及び費用（居住費については、その根拠を含む。）について説明を行い、文書により利用者の同意を得るものとする。

（通常の送迎の実施地域）

第12条 本施設の通常の送迎の実施地域は、真岡市、益子町、小山市、筑西市とする。

（指定短期入所生活介護の取扱方針）

第13条 指定短期入所生活介護は、利用者が、その有する能力に応じて、自らの生活様式及び生活習慣に沿って自律的な日常生活を営むことができるようにするため、利用者の日常生活上の活動について必要な援助を行うことにより、利用者の日常生活を支援するものとして行う。

2 短期入所生活介護は、各ユニットにおいて利用者がそれぞれの役割をもって生活を営むことができるよう配慮して行う。

3 指定短期入所生活介護は、利用者のプライバシーの確保に配慮して行う。

4 指定短期入所生活介護は、利用者の自立した生活を支援することを基本として、利用者の要介護状態の軽減又は悪化の防止に資するよう、心身の状況等を常に把握しながら適切に行う。

5 職員は、指定短期入所生活介護の提供に当たって、利用者又はその家族に対し、サービスの提供方法について、理解しやすいように説明を行う。

6 本施設は、指定短期入所生活介護の提供に当たっては、当該利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為（以下「身体的拘束等」という。）を行わない。

7 本施設は、前項の身体的拘束等を行う場合には、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得なかった理由を記録する。

8 本施設は、自らその提供する指定短期入所生活介護の質の評価を行い、常にその改善を図る。

（短期入所生活介護計画の作成）

第14条 施設長は、4日間以上継続して入所することが予定される利用者については、利用者の心身の状況、希望及びその置かれている環境を踏まえて、指定短期入所生活介護の提供の開始前から終了後に至るまでの利用者が利用するサービスの継続性に配慮して、他の職員と協議の上、サービスの目標、当該目標を達成するための具体的なサービスの内容等を記載した短期入所生活介護計画を作成する。

2 短期入所生活介護計画は、既に居宅サービス計画が作成されている場合は、当該計画の内容に沿って作成する。

3 施設長は、短期入所生活介護計画の作成に当たっては、その内容について利用者又はその家族に対して説明し、文書により利用者の同意を得なければならない。

4 施設長は、短期入所生活介護計画を作成した際には、当該短期入所生活介護計画を利用者に交付しなければならない。

（介護）

第15条 介護は、各ユニットにおいて利用者が相互に社会的関係を築き、自律的な日常生活を営むことを支援するよう、利用者の心身の状況等に応じ、適切な技術をもって行う。

2 本施設は、利用者の日常生活における家事を、利用者がその心身の状況等に応じて、それぞれの役割をもって行うよう適切に支援する。

3 本施設は、利用者が身体の清潔を維持し、精神的に快適な生活を営むことができるよう、適切な方法により、利用者に対し、その意向に応じて適切な回数の入浴の機会を提供する。入浴の実施に当たっては、事前に健康管理を行い、入浴することが困難な場合には清しきをもって

入浴の機会の提供に代えるものとする。

- 4 本施設は、利用者に対し、その心身の状況に応じて、適切な方法により、排せつの自立について必要な援助を行う。
- 5 本施設は、おむつを使用せざるを得ない利用者については、排せつの自立を図りつつ、その心身及び活動の状況に適したおむつを提供するとともに、利用者の排せつ状況を踏まえておむつを適切に取り替える。
- 6 本施設は、利用者に対し、前各項に規定するもののほか、利用者が行う離床、着替え、整容等の日常生活上の行為を適切に支援する。
- 7 本施設は、常時1人以上の常勤の介護職員を介護に従事させるものとする。
- 8 本施設は、利用者の負担により、当該短期入所生活介護の職員以外の者による介護を受けさせない。

(食事)

第16条 本施設は、栄養並びに利用者の心身の状況及び嗜好を考慮した食事を提供する。

- 2 本施設は、利用者の心身の状況に応じて、適切な方法により、食事の自立について必要な支援を行う。
- 3 本施設は、適温に配慮し、利用者の生活習慣を尊重した適切な時間に食事を提供するとともに、利用者がその心身の状況に応じてできる限り自立して食事を摂ることができるよう必要な時間を確保する。食事時間は次のとおりとする。
 - 一 朝食 午前 7時30分から9時00分まで
 - 二 昼食 午前12時00分から13時30分まで
 - 三 夕食 午後18時00分から19時30分まで
- 4 本施設は、利用者が相互に社会的関係を築くことができるよう、利用者が共同生活室で食事を摂ることを支援する。

(機能訓練)

第17条 本施設は、利用者に対し、その心身の状況等を踏まえ、日常生活を送る上で必要な生活機能の改善又は維持のための機能訓練を行う。

(健康管理)

第18条 本施設の医師及び看護職員は、常に利用者の健康の状況に注意するとともに、健康保持のための適切な措置を採る。

- 2 本施設の医師は、その行った健康管理に関し、利用者の健康手帳の所要のページに必要な事項を記載しなければならない。ただし、健康手帳を有しない者については、この限りでない。
- 3 本施設は、入院及び治療を必要とする利用者のために、協力病院及び協力歯科医院を定める。
 - 一 協力病院 芳賀赤十字病院（診療科目 内科、外科、整形外科、呼吸器科、循環器科、脳神経外科、皮膚科、泌尿器科、眼科、耳鼻咽喉科、放射線科他）
所在 栃木県真岡市中郷271番地 電話 0285-82-2195
 - 二 協力歯科医院 おぬき歯科医院
所在 栃木県真岡市久下田777番地 電話 0285-73-1155

(相談及び援助)

第19条 本施設は、常に利用者の心身の状況、その置かれている環境等の的確な把握に努め、利用者又はその家族に対し、その相談に適切に応じるとともに、必要な助言その他の援助を行う。

(その他のサービスの提供)

第20条 本施設は、利用者の嗜好に応じた趣味、教養又は娯楽に係る活動の機会を提供するとともに、利用者が自律的に行うこれらの活動を支援する。

2 本施設は、常に利用者の家族との連携を図る。

第5章 本施設の利用に当たっての留意事項

(留意事項の説明及び同意)

第21条 本施設は、利用申込者が指定短期入所生活介護の提供を受ける際には、あらかじめ、利用者側が留意すべき事項を重要事項説明書により説明し、文書により同意を得る。

(利用者の心得)

第22条 利用者は、他の利用者の意思及び人格に十分配慮しながら、社会的規範を守り、自らの有する能力に応じた自律的な日常生活を営むことを通じて、健全な共同生活の運営に努めるものとする。

(外出)

第23条 利用者は、外出するときは、あらかじめ、所定の様式により施設長に届け出るものとする。ただし、職員が随行する場合はこの限りでない。

(衛生の保持)

第24条 利用者は、本施設内の清潔、整頓その他環境衛生の保持に協力するものとする。

(禁止行為)

第25条 利用者は、本施設内で次の行為をしてはならない。

- 一 宗教や信条の相違などで他人を攻撃し、又は自己の利益のために他人の自由を侵すこと。
- 二 けんか、口論、泥酔等により他の利用者等に迷惑を及ぼすこと。
- 三 本施設の秩序又は風紀を乱し、安全衛生を害すること。
- 四 指定した場所以外で火気を用いること。
- 五 故意に施設若しくは物品に損害を与え、又はこれを持ち出すこと。

(利用者に関する保険者への通知)

第26条 本施設は、利用者が次の各号のいずれかに該当する場合は、遅滞なく意見を付して、その旨を保険者に通知する。

- 一 正当な理由なしに指定短期入所生活介護の利用に関する指示に従わないことにより、要介護状態の程度を増進させたと認められるとき。
- 二 偽り、その他の不正行為によって保険給付を受け、又は受けようとしたとき。

第6章 緊急時における対応方法

(緊急時等の対応)

第27条 本施設は、現に指定短期入所生活介護の提供を行っているときに利用者に病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに主治の医師又は協力医療機関芳賀赤十字病院への連絡を行うとともに必要な措置を講じる。

2 本施設は、前項の緊急時等の状況及びその際に採った処置を記録する。

(事故発生時の対応)

第28条 本施設は、利用者に対する指定短期入所生活介護の提供により事故が発生した場合は、速やかに保険者、利用者の家族等に連絡を行うとともに必要な措置を講じる。

2 本施設は、前項の事故の状況及び事故に際して採った処置を記録する。

3 本施設は、利用者に対する指定短期入所生活介護の提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行う。

4 本施設は、事故発生時における職員の対応方針を定めた事故対応マニュアルを作成し、職員に徹底する。

第7章 非常災害対策

(非常災害対策)

第29条 本施設は、消防法施行規則（昭和36年自治省令第6号）第3条に規定する消防計画及び風水害、地震等の災害に対処するための計画として、防災計画を別に定める。

2 本施設は、非常災害に備えて避難、救出、夜間想定を含め、地域と連携したその他必要な訓練を年2回以上実施する。

(業務継続計画の策定等)

第30条 本施設は、感染症や非常災害の発生時において、利用者に対する入居者に対するサービスの提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画（以下、「業務継続計画」という。）を策定し、当該業務継続計画に従い必要な措置を講じなければならない。

二 施設は、職員に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を年1回以上実施しなければならない。

三 施設は、定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行うものとする。

第8章 その他運営に関する事項

(勤務体制の確保等)

第31条 本施設は、利用者に対し、適切な指定短期入所生活介護を提供できるよう、職員の勤務の体制を定める。

2 前項の職員の勤務の体制を定めるに当たっては、利用者が安心して日常生活を送ることができるよう、継続性を重視したサービスの提供に努める。

3 本施設は、当該短期入所生活介護の職員によって指定短期入所生活介護を提供する。ただし、利用者に対するサービスの提供に直接影響を及ぼさない業務については、この限りでない。

4 本施設は、職員の資質向上のための研修の機会を次のとおり設ける。

一 採用時研修 採用後1カ月以内

二 継続研修 年1回

(認知症研修受講)

第32条 本施設は、職員の資質の向上のために、その研修の機会を確保しなければならない。その際、施設は職員（看護師、准看護師、介護福祉士、介護支援専門員、法8条第2項に規定する政令で定める者等の資格を有する者その他これに類する者を除く。）に対し、認知症介護に係る基礎的な研修を受講させるために必要な措置を講じなければならない。

(ハラスメント対策)

第33条 本施設は適切なハラスメントの発生又はその再発を防止するために、次のとおり必要な措置を講じなければならない。

一 本施設は、適切な指定介護福祉サービスの提供を確保する観点から、職場において行われる性的な言動又は優越的な関係を背景とした言動及び行動であって業務上必要かつ相当な範囲を超えたものにより施設職員の就業環境が害されることを防止するための方針の明確化等の必要な措置を講じなければならない。

二 本施設は、施設職員が利用者及びご家族より性的な言動又は優越的な関係を背景とした言動及び行動であって業務上必要かつ相当な範囲を超えたものにより施設職員の就業環境が害されることを防止するための方針の明確化等の必要な措置を講じなければならない。

三 ハラスメント防止のための指針を整備すること

四 ハラスメント防止のための職員に対する研修を実施しなければならない

五 ハラスメント防止のマニュアルを作成し、措置を適切に実施するために担当者を置くこと

(衛生管理、感染症対策)

第34条 本施設は、利用者の使用する食器その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講じるとともに、医薬品及び医療器具の管理を適正に行う。

2 本施設において感染症又は食中毒が発生し、又はまん延しないように、次に掲げる措置を講じなければならない。

二 本施設における感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会を1月に1回程度、定期的で開催するとともに、その結果について介護職員その他の従業者に周知徹底を図ること

三 本施設における感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための指針を整備すること

四 本施設において、介護職員その他の従業者に対し、感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための訓練及び研修を年1回以上実施し、また新規採用時に実施すること

五 上記に掲げるもののほか、別に厚生労働大臣が定める感染症又は食中毒が疑われる際の対処等に関する手順に沿った対応を行うこと

(虐待防止に関する事項)

第35条 本施設は、虐待の発生又はその再発を防止するために、次のとおり必要な措置を講じなければならない。

二 虐待の防止のための対策を検討する委員会を定期的で開催するとともに、その結果について、職員に周知徹底を図ること

三 虐待の防止のための指針を整備すること

四 虐待の防止のための職員に対する研修を年1回以上及び新規採用時に行うこと

五 虐待の防止に関する措置を適切に実施するための担当者を置くこと

2 施設は、サービス提供中に、職員による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかにこれを保険者に通報するものとする。

(重要事項の掲示)

第36条 本施設は、見やすい場所に、運営規程の概要、職員の勤務体制、協力病院、利用料、事故発生時の対応、苦情処理その他のサービスの選択に資すると認められる重要事項を掲示する。

(秘密保持等)

第37条 本施設の職員及び職員であった者は、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を退職後も漏らしてはならない。

2 採用時には必ず秘密の保持に関する事項を説明し誓約書にサインをしてもらう。

3 本施設は、居宅介護支援事業者等に対して、利用者に関する情報を提供する際には、あらかじめ、文書により利用者の同意を得る。

(居宅介護支援事業者に対する利益供与の禁止)

第38条 本施設は、居宅介護支援事業者又はその従業者に対し、要介護被保険者に本施設を紹介することの対償として、金品その他財産上の利益を供与しない。

2 本施設は、居宅介護支援事業者又はその従業者から、当該施設からの退所者を紹介することの対償として、金品その他財産上の利益を収受しない。

(苦情処理)

第39条 本施設は、その提供した指定短期入所生活介護に関する利用者及びその家族からの苦情に迅速かつ適正に対応するために、苦情を受付けるための窓口を設置する。

2 本施設は、前項の苦情を受け付けた場合には、当該苦情の内容を記録する。

3 本施設は、その提供した指定短期入所生活介護に関し、保険者が行う文書その他の物件の提出若しくは提示の求め、又は保険者の職員からの質問及び照会に応じ利用者からの苦情に関し

て、保険者が行う調査に協力するとともに、保険者から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行う。

4 本施設は、保険者からの求めがあった場合には、前項の改善の内容を保険者に報告する。

5 本施設は、提供した指定短期入所生活介護に関する国民健康保険団体連合会が行う調査に協力するとともに、国民健康保険団体連合会からの指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行う。

6 本施設は、国民健康保険団体連合会からの求めがあった場合には、前項の改善の内容を国民健康保険団体連合会に報告する。

(地域との連携等)

第40条 本施設は、その運営に当たっては、地域住民又はその自発的な活動等との連携及び協力を行う等の地域との交流に努める。

(会計の区分)

第41条 本施設は、指定短期入所生活介護の事業会計と、その他の事業会計とを区分する。

(記録の整備)

第42条 本施設は、職員、設備、備品及び会計に関する諸記録を整備する。

2 本施設は、利用者に対する指定短期入所生活介護の提供に関する次の各号に掲げる記録を整備し、その完結の日から2年間保存する。

一 短期入所生活介護計画

二 第10条第2項に規定する提供した具体的なサービスの内容等の記録

三 第13条第7項に規定する身体的拘束等の態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由の記録

四 第26条に規定する市町村への通知に係る記録

五 第27条第2項に規定する緊急時等の状況及びその際に採った処置の記録

六 第28条第2項に規定する事故の状況及び事故に際して採った処置の記録

七 第35条第2項に規定する苦情の内容等の記録

(法令との関係)

第43条 この規程に定めのないことについては、厚生労働省令及び介護保険法に定めるところによる。

(改廃)

第44条 この規程の改廃は、理事会において定める。

附 則

この規程は、平成17年10月1日から施行する。

この規程は、平成20年4月1日から施行する。

この規程は、平成21年3月23日から施行する。

この規程は、令和4年12月1日から施行する。